



LabWest

Gebbruikershandleiding

Tropaz voor Zelfcontrole patiënten



Trombosedienst LabWest

Sportlaan 600

2566 MJ Den Haag

Telefoon: 070 - 3720372 op werkdagen tussen 8.00u-12.00u en 13.30u-16.30u

E-mail: zelfmeet@labwest.nl

Website: <https://www.lab-west.nl>

<https://tropaz.labwest.nl>

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kunt u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

Inhoud

1	Algemeen	4
2	Inloggen.....	4
2.1	De eerste keer inloggen	4
2.2	Inlogschermb	5
2.3	Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?.....	6
2.3.1	Geblokkeerd	6
2.3.2	Vergeten.....	6
3	Welkomstschermb	7
4	INR invoeren.....	11
4.1	INR invoeren	11
4.1.1	INR	11
4.1.2	Bevestig INR	11
4.1.3	Aantal gebruikte strips	11
4.2	Bijzonderheden.....	12
4.2.1	Wijziging medicijnen?.....	12
4.2.2	Koorts?.....	13
4.2.3	Diarree?	13
4.2.4	Braken?.....	14
4.2.5	Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)?.....	14
4.2.6	Heeft u een ongeval/valpartij gehad?	15
4.2.7	Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?	15
4.2.8	Vakantie/afwezig?.....	15
4.2.9	Tabletten vergeten in te nemen?	16
4.2.10	Overige opmerkingen?.....	16
4.2.11	Geen bijzonderheden.....	17
5	Bijzonderheden/ Ingrepen	17
6	Bijzonderhedenhistorie.....	18
7	Kalender	18
8	Mededelingen.....	19
9	Medicijnen	19
10	Berichten	20
11	Mijn gegevens	21
11.1	Wachtwoord wijzigen.....	21
11.2	Mobiele apparaten.....	21
11.2.1	Installeren	21
11.2.2	Mobiel apparaat verwijderen	22
12	Help	22
13	Uitloggen	22
14	Tot slot.....	22

1 Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz, een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om te allen tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Bij medische vragen: neem contact op via berichten in Tropaz of stuur een e-mail naar zelfmeet@labwest.nl. Vergeet daarbij niet uw patiëntnummer en geboortedatum te vermelden.

Wij verzoeken u vriendelijk uw INR, bijzonderheden en berichten vóór **12.00 uur** door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

2 Inloggen

2.1 De eerste keer inloggen

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link. Wanneer u op deze link klikt komt u op het onderstaande inlogscherm.

LW LabWest

Welkom bij Tropaz
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan **Annuleren**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.11R2

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minimaal 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter; - minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt u het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

2.2 Inlogschermb

Wanneer u wilt inloggen op de website van Tropaz, <https://tropaz.labwest.nl>, zal een inlogschermb worden getoond, waar uw gebruikersnaam en uw wachtwoord ingevoerd dienen te worden. Zie hieronder voor een deel van het inlogschermb met de twee invoervelden:

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

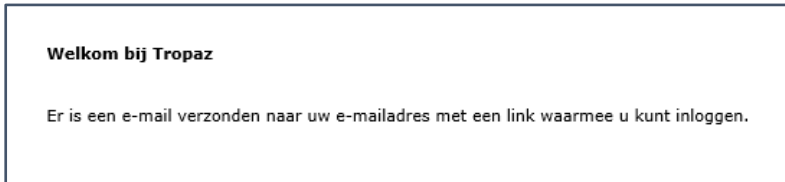
3.2R7

Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een e-mail verzonden met een link.

U ontvangt het volgende bericht:

“Goedendag,
U heeft zich zojuist aangemeld bij Tropaz. Ga naar [hier](#) om direct in te loggen.
Groeten,
Tropaz”

U kunt op deze link klikken en vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.



2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

2.3.1 Geblokkeerd

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij uw e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding:

De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Klik [hier](#) om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

2.3.2 Vergeten

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u op [hier](#) klikken en een nieuw wachtwoord aanvragen.

U krijgt dan het volgende te zien:



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

U vult op dit scherm uw e-mailadres in.

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Verstuur **Annuleren**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

Als u daarna op de knop **Verstuur** drukt, zal gecontroleerd worden of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Is het e-mailadres bekend, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm te zien waar u een nieuw wachtwoord dient op te geven (zie paragraaf 2.1).

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het inlogscherf zoals beschreven in paragraaf 2.2.

3 Welkomstscherm

Nadat u bent ingelogd ziet u het volgende welkomstscherm:

LW LabWest

Naam: A ASolutions - Test
 Geboortedatum: 12-12-1912
 Geslacht: Vrouw

Patientnummer: 6347569
 Streefgebied: 2,5 - 3,0
 Antistollingsmiddel: FENPROCOUMON

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

U moet vandaag:
 Er is voor vandaag geen dagdos is bekend. Neem contact op met de trombosedienst.

Uw volgende INR meting graag op:
21-02-2017
INR invoeren

Uw afspraak op locatie Geprint in het buitenland is:
20-11-2016 10:00 uur

- Mededelingen -

08-05-2017 NIET in weekend meten!
 t.a.v patiënten die zelf meten:
 Wilt u alleen op WERKDAGEN 's morgens meten en de uitslag insturen?
 Te laat of in het weekend ontvangen uitslagen worden pas de eerstvolgende werkdag verwerkt.
 Hierdoor ontstaat onzekerheid in de genomen dosering over de laatste dag(en).
 Bij afwijkende uitslagen kunt u alleen met relatief veel moeite advies krijgen.

07-04-2017 Bereikbaarheid buiten werktijden bij spoed
 Alleen voor spoedeisende / dringende zaken op zaterdag, zondag en op feestdagen die niet inroven worden toegevoegd.

september 2017

MA	28-08	04-09	11-09	18-09	25-09
inr:					
DI	29-08	05-09	12-09	19-09	26-09
inr:					
WO	30-08	06-09	13-09	20-09	27-09
inr:					
DO	31-08	07-09	14-09	21-09	28-09
inr:					
VR	01-09	08-09	15-09	22-09	29-09
inr:					
ZA	02-09	09-09	16-09	23-09	30-09
inr:					
ZO	03-09	10-09	17-09	24-09	01-10
inr:					

Afdrukken

- Medicijnen -

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
04-01-2017		testmedicin

Aan de bovenkant (boven de rode balk) is het logo zichtbaar van uw trombosedienst en staan de volgende persoonsgegevens:


- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Patiëntnummer (van trombosedienst)
- Streefgebied
- Antistollingsmiddel

Daaronder ziet u de rode balk met de volgende tabbladen:

- Home
- Bijzonderheden / Ingrepen
- Bijzonderhedenhistorie
- Berichten
- Documenten
- Mijn gegevens
- Informatie
- Help
- Uitloggen

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad "Home" getoond. Dit tabblad is wit gekleurd in de rode balk om aan te geven dat dit het actuele tabblad is dat wordt getoond in het scherm. Het tabblad "Home" is gesplitst in vijf blokken. In het blok linksboven wordt aangegeven wat de dosering is op de huidige datum. In het blok links in het midden kunt u uw INR invoeren en de afspraak datum zien. In het blok rechtsboven wordt uw kalender met doseringen getoond. In het blok linksonder staan algemene mededelingen van de trombosedienst. In het blok rechtsonder staan de door u gebruikte medicijnen.

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.



Naam: A ASolutions - Test
 Geboortedatum: 12-12-1912
 Geslacht: Vrouw

Patientnummer: 6347569
 Streefgebied: 2,5 - 3,0
 Antistollingsmiddel: FENPROCOUMON

Home
Bijzonderheden / Ingrepen
Bijzonderhedenhistorie
Berichten
Documenten
Mijn gegevens
Informatie
Help
Uitloggen

U moet vandaag:

donderdag 21 september 2017

1,0

tabletten FENPROCOUMON innemen

Uw volgende INR meting graag op:

21-02-2017

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Geprikt in het buitenland is:

20-11-2016 10:00 uur

Uw volgende INR meting graag op:

september 2017					
MA	28-08	04-09	11-09	18-09	25-09
inr:					1,0
DI	29-08	05-09	12-09	19-09	26-09
inr:					1,0
WO	30-08	06-09	13-09	20-09	27-09
inr:					1,0
DO	31-08	07-09	14-09	21-09	28-09
inr:				1,0	2,5
VR	01-09	08-09	15-09	22-09	29-09
inr:				1,0	1,0
ZA	02-09	09-09	16-09	23-09	30-09
inr:				1,0	1,0
ZO	03-09	10-09	17-09	24-09	01-10
inr:				1,0	1,0

Afdrukken

Mededelingen

08-05-2017 NIET in weekend meten!
 t.a.v. patiënten die zelf meten:
 Wilt u alleen op WERKDAGEN 's morgens meten en de uitslag insturen?
 Te laat of in het weekend ontvangen uitslagen worden pas de eerstvolgende werkdag verwerkt.
 Hierdoor ontstaat onzekerheid in de genomen dosering over de laatste dag(en).
 Bij afwijkende uitslagen kunt u alleen met relatief veel moeite advies krijgen.

07-04-2017 Bereikbaarheid buiten werktijden bij spoed
 Alleen voor spoedeisende / dringende zaken op zaterdag, zondag en op feestdagen die niet kunnen wachten tot de

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
04-01-2017		testmedicijn


U moet vandaag:

donderdag 21 september 2017

1,0

tabletten FENPROCOUMON innemen

In het blok links in het midden kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw evaluatie afspraak voor controle van de CoaguChek bij de trombosedienst.



Naam: A Solutions - Test
 Geboortedatum: 12-12-1912
 Geslacht: Vrouw

Patientnummer: 6347569
 Streefgebied: 2,5 - 3,0
 Antistollingsmiddel: FENPROCOUMOH

Home
Bijzonderheden / Ingrepen
Bijzonderhedenhistorie
Berichten
Documenten
Mijn gegevens
Informatie
Help
Uitloggen

U moet vandaag:
 Er is voor vandaag geen dagdosis bekend. Neem contact op met de trombosediens.

september 2017

MA	28-08	04-09	11-09	18-09	25-09
inr:					
DI	29-08	05-09	12-09	19-09	26-09
inr:					
WO	30-08	06-09	13-09	20-09	27-09
inr:					
DO	31-08	07-09	14-09	21-09	28-09
inr:					
VR	01-09	08-09	15-09	22-09	29-09
inr:					
ZA	02-09	09-09	16-09	23-09	30-09
inr:					
ZO	03-09	10-09	17-09	24-09	01-10
inr:					

Afdrukken

Uw volgende INR meting graag op:
21-02-2017

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Geprikt in het buitenland is:
20-11-2016 10:00 uur

Mededelingen

08-05-2017 NIET in weekend meten!
 t.a.v. patiënten die zelf meten:
 Wilt u alleen op WERKDAGEN 's morgens meten en de uitslag insturen?
 Te laat of in het weekend ontvangen uitslagen worden pas de eerstvolgende werkdag verwerkt.
 Hierdoor ontstaat onzekerheid in de genomen dosering over de laatste dag(en)
 Bij afwijkende uitslagen kunt u alleen met relatief veel moeite advies krijgen.

07-04-2017 Bereikbaarheid buiten werktijden bij spoed
 Alleen voor spoedeisende / dringende zaken op zaterdag.

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
04-01-2017		testmedicijn

Uw volgende INR meting graag op:

21-02-2017

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Geprikt in het buitenland is:

20-11-2016 10:00 uur

4 INR invoeren

U kunt uw INR invoeren en doorgeven aan de trombosedienst. Het invoeren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met [INR invoeren](#) en [Bijzonderheden](#). Automatisch wordt eerst de stap [INR invoeren](#) getoond.

4.1 INR invoeren

4.1.1 INR

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst van de waarde. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.

4.1.2 Bevestig INR

- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typfouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren. Het invoerveld [Bevestig INR](#) is leeg bij het openen van het scherm en dient een gelijke waarde te hebben als het veld INR. Wanneer u op de knop [Volgende](#) klikt zal hier automatisch op gecontroleerd worden.
- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

4.1.3 Aantal gebruikte strips

- Tot slot kan in dit scherm het aantal gebruikte strips worden ingevoerd. Standaard is de waarde 1 ingevuld. Dit gegeven wordt vastgelegd zodat de medewerkers van de trombosedienst kunnen inschatten of het zelf prikken goed gaat en of dat er mogelijk extra instructie noodzakelijk is.
- Als u klikt op de knop [Volgende](#) wordt het scherm getoond waarin u eventuele bijzonderheden kunt aangeven (zie 4.2). Het is alleen mogelijk om op de knop [Volgende](#) te drukken als de velden "INR", "Bevestig INR" en "Aantal gebruikte strips" zijn ingevuld.

4.2 Bijzonderheden

Wanneer u na het invoeren van uw INR op **Volgende** klikt krijgt u het onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden aan de trombosedienst door te geven.

- Indien er één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden van toepassing zijn, klikt u op het hokje dat er voor staat. Er verschijnen dan invoervelden waar nadere gegevens moeten worden ingevoerd. Nadat u de gevraagde gegevens in de invoervelden van deze bijzonderheid heeft ingevuld kunt u zo nodig een hokje van een andere bijzonderheid aanklikken.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-10-2017.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst of in het verleden ligt. Als u een niet passende datum invult omdat deze ten onrechte in het verleden of in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw in te vullen.
- U kunt ook eerst alle bijzonderheden aanklikken die op u van toepassing zijn. U krijgt dan alle invoervelden van deze bijzonderheden in één keer te zien. Vervolgens klikt u met de cursor op een invoerveld om dit in te vullen.
- Indien er **geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u alleen het hokje "Geen bijzonderheden."** aan.

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.2.1 Wijziging medicijnen?

- Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de startdatum, de naam van het medicijn en eventueel de dosering in te voeren. (Dosering is niet strikt noodzakelijk).
- Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u direct de stopdatum invoeren.
- Als u op gegeven moment stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door op het hokje "Overige opmerkingen?" te klikken. Deze mogelijkheid staat als één na laatste in de lijst van de bijzonderheden.
- Er kunnen op één scherm twee nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer nieuwe medicijnen opgeven.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' (Special circumstances) form. The 'INR invoeren' (Enter INR) tab is active. Under the heading 'Wijzigingen medicijnen?' (Medication changes?), there are two sets of input fields for 'Startdatum' (Start date), 'Stopdatum' (End date), 'Medicijn' (Medication), and 'Dosering' (Dosage). Below these are several checkboxes for other conditions: 'Koorts?' (Fever?), 'Diarree?' (Diarrhea?), 'Braken?' (Vomiting?), 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?' (Have you had bruising or bleeding?), 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?' (Have you had an accident/fall?), 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?' (Planned procedure/examination/dentist procedure?), 'Vakantie/afwezig?' (Vacation/absence?), 'Tabletten vergeten in te nemen?' (Forgot to take tablets?), 'Overige opmerkingen?' (Other remarks?), and 'Geen bijzonderheden.' (No special circumstances). At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige' (Previous), 'Versturen' (Send), and 'Annuleren' (Cancel).

4.2.2 Koorts?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

This screenshot shows the 'Bijzonderheden' form with the 'Koorts?' (Fever?) checkbox selected. The 'Van:' (From) and 't/m:' (to) input fields are visible, along with a 'Temperatuur:' (Temperature) field in degrees. The other checkboxes and buttons are the same as in the previous screenshot.

4.2.3 Diarree?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

This screenshot shows the 'Bijzonderheden' form with the 'Diarree?' (Diarrhea?) checkbox selected. The 'Van:' (From) and 't/m:' (to) input fields are visible. The other checkboxes and buttons are the same as in the previous screenshots.

4.2.4 Braken?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u gebraakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

Indien u binnen een half uur na inname van de antistollingstabletten heeft gebraakt, vinkt u het hokje aan door er op te klikken.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' (Specialities) form in the Tropaz application. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Bijzonderheden / Ingrepen', 'Bijzonderhedenhistorie', 'Berichten', 'Documenten', 'Mijn gegevens', 'Informatie', 'Help', and 'Uitloggen'. The main header is 'INR invoeren > Bijzonderheden'. The form contains several checkboxes: 'Wijzigingen medicijnen?', 'Koorts?', 'Diarree?', 'Braken?' (checked), 'Heeft u blaauwe plekken en/of een bloeding gehad?', 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?', 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?', 'Vakantie/afwezig?', 'Tabletten vergeten in te nemen?', 'Overige opmerkingen?', and 'Geen bijzonderheden.'. Below the 'Braken?' checkbox, there are input fields for 'Van:' and 't/m:' (to/through), and a checkbox for 'Heeft u gebraakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten?'. At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

4.2.5 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)?

Deze bijzonderheid bestaat uit vijf mogelijkheden. U kunt de mogelijkheden aanklikken die op u van toepassing zijn en vervolgens kunt u de bijbehorende invoervelden invullen. Als het een acute bloeding betreft dan is het belangrijk om direct de trombosedienst en/of de huisarts te bellen.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' form in the Tropaz application, with the 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)?' (Do you have bruising or a bleed?) section selected. The navigation bar and main header are the same as in the previous screenshot. The form contains checkboxes for 'Wijzigingen medicijnen?', 'Koorts?', 'Diarree?', 'Braken?', and 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?' (checked). Below this, there are five sub-sections, each with a checked checkbox and input fields: 'Blaauwe plekken?' (Bruising) with 'Van:', 't/m:', 'Spontaan?', and 'Hoe groot:' (cm); 'Bloedneus?' (Nosebleed) with 'Van:', 'Hoe lang:' (min.), and 'Hoe vaak:'. 'Bloed in urine?' (Blood in urine) with 'Van:', 't/m:', and the instruction 'Neem vandaag contact op met uw huisarts.'. 'Bloed in ontlasting?' (Blood in stool) with 'Van:', 't/m:', and the instruction 'Neem vandaag contact op met uw huisarts.'. 'Anders (bijv. bloeddorlopen oog)?' (Other (e.g., eye bleeding)) with 'Van:', 't/m:', and a 'Toelichting:' (Remarks) text area. At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

4.2.6 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Hier kunt u de datum en het soort letsel aangeven dat u hebt opgelopen bij een ongeval of valpartij. Door op het betreffende hokje te klikken geeft u aan dat u bij een huisarts bent geweest. Zo nodig geeft u een toelichting in het daarvoor bestemde invoerveld.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' form with the following elements:

- Navigation bar: Home, Bijzonderheden / Ingrenen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, Uitloggen
- Section: INR invoeren > Bijzonderheden
- Form fields:
 - Wijzigingen medicijnen?
 - Koorts?
 - Diarree?
 - Braken?
 - Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 - Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 - Datum:
 - Letsel:
 - Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?
 - Toelichting:
- Additional checkboxes:
 - Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 - Vakantie/afwezig?
 - Tabletten vergeten in te nemen?
 - Overige opmerkingen?
 - Geen bijzonderheden.
- Buttons: Vorige, Versturen, Annuleren

4.2.7 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Hier kunt u een ingreep of onderzoek doorgeven. Voer de datum van de ingreep in en daarna het soort operatie, ingreep of onderzoek. Vervolgens kunt u aanvinken of u wordt opgenomen of dat het een dagbehandeling is. U kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd ("Couperen ingreep"), kunt u dit ook invoeren. Als de specialist heeft aangegeven dat u een bepaalde periode moet stoppen met de antistolling dan kunt u dat aangeven. Indien de ingreep door de tandarts wordt gedaan vult u de naam van de tandarts in bij het invoerveld *Naam Specialist*.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' form with the following elements:

- Navigation bar: Home, Bijzonderheden / Ingrenen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, Uitloggen
- Section: INR invoeren > Bijzonderheden
- Form fields:
 - Wijzigingen medicijnen?
 - Koorts?
 - Diarree?
 - Braken?
 - Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 - Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 - Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 - Datum:
 - Omschrijving:
 - Opname:
 - Dagbehandeling:
 - Naam specialist:
 - Naam ziekenhuis:
 - Specialisme:
 - Gewenste INR volgens uw specialist:
 - Opmerkingen:
- Additional checkboxes:
 - Vakantie/afwezig?
 - Tabletten vergeten in te nemen?
 - Overige opmerkingen?
 - Geen bijzonderheden.
- Buttons: Vorige, Versturen, Annuleren

4.2.8 Vakantie/afwezig?

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje "taal" kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De vakantiebrief zal in die taal

aangemaakt worden. In het vakje "land" kunt u aangeven naar welk land u gaat. De vakantiebrief vindt u onder het kopje "Documenten".

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' (Special circumstances) form in the Tropaz application. The form is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains a list of checkboxes for various medical and personal events. The checkbox 'Vakantie/afwezig?' (Vacation/absent?) is checked. Below this, there are two rows of input fields for 'Van:' (From) and 'Taal:' (Language), and two rows for 't/m:' (to) and 'Land:' (Country). At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige' (Previous), 'Versturen' (Send), and 'Annuleren' (Cancel).

4.2.9 Tabletten vergeten in te nemen?

Hier kunt u het aangeven als u vergeten bent om tabletten in te nemen en op welke datum dat was. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer dan twee data doorgeven.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' form with the checkbox 'Tabletten vergeten in te nemen?' (Forgot to take tablets?) checked. Below this checkbox, there are two input fields for 'Datum:' (Date). The rest of the form and buttons are the same as in the previous screenshot.

4.2.10 Overige opmerkingen?

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' form with the checkbox 'Overige opmerkingen?' (Other remarks?) checked. Below this checkbox, there is a large text area labeled 'Toelichting:' (Explanation:). The rest of the form and buttons are the same as in the previous screenshots.

4.2.11 Geen bijzonderheden

Indien er geen bijzonderheden zijn, hoeft u slechts het hokje "Geen bijzonderheden" aan te klikken.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' section of the Tropaz application. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Bijzonderheden / Ingrepen', 'Bijzonderhedenhistorie', 'Berichten', 'Documenten', 'Mijn gegevens', 'Informatie', 'Help', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains a list of checkboxes for various medical conditions and symptoms. The checkbox 'Geen bijzonderheden' is checked. A modal dialog box titled 'Vraag' is displayed, asking 'Weet u zeker dat u geen bijzonderheden heeft?' with 'Ja' and 'Nee' buttons.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op **Verstuur** en vervolgens op "Ok". De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd en u keert automatisch terug naar het tabblad "Home". Nogmaals uw aandacht voor het invoeren van de INR ene bijzonderheden. **Deze graag voor 12.00u invoeren**. Mededelingen en INR's na 12.00 uur ingevoerd worden mogelijk pas de volgende werkdag afgehandeld.

Als u klikt op **Vorige** keert u terug naar het scherm voor het invoeren van de INR.

Als u klikt op de knop **Annuleren** keert u terug naar het tabblad "Home", de door u ingevoerde gegevens worden dan niet opgeslagen.

5 Bijzonderheden/ Ingrepen

Als u geen INR wilt invoeren maar wel bijzonderheden wilt doorgeven aan de trombosedienst dan klikt u op het tabblad "Bijzonderheden/Ingrepen".

The screenshot shows the 'Bijzonderheden / Ingrepen' section of the Tropaz application. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Bijzonderheden / Ingrepen', 'Bijzonderhedenhistorie', 'Berichten', 'Documenten', 'Mijn gegevens', 'Informatie', 'Help', and 'Uitloggen'. The main content area is titled '-Bijzonderheden / Ingrepen-'. It contains a list of checkboxes for various medical conditions and symptoms.

Voor de uitleg over het invullen van deze lijst met bijzonderheden verwijzen we naar paragraaf 4.2.

De door u ingevoerde bijzonderheden worden getoond aan een medewerker van uw trombosedienst. Als de bijzonderheid het vereist wordt er contact met u opgenomen.

6 Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm Bijzonderheden/ Ingrepen een opmerking heeft verstuurd naar de trombosedienst, kunt u dat in de bijzonderhedenhistorie terugvinden.

Home	Bijzonderheden / Ingrepen	Bijzonderhedenhistorie	Berichten	Documenten	Mijn gegevens	Informatie	Help	Uitloggen
05-09-2017 Overig Toelichting: test opmerking 05-09-2017 Overig Toelichting: test opmerking								

7 Kalender

Wanneer u een INR heeft ingevoerd, wordt onder "Home" een melding gegeven: 'Uw dossier is op dit moment in behandeling probeert u het later nog eens'. Wanneer uw Trombosedienst uw dosering definitief heeft gemaakt verschijnt er onder "Home" een maandkalender met de bijbehorende doseringen. Hieronder ziet u een voorbeeldscherm:

Neemt u vandaag a.u.b.:

donderdag 1 november 2018

6,0

tabletten FENPROCOUMON in
✓ ingenomen

Uw volgende INR meting graag op:

08-11-2018

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Trombosedienst;K.DoormanIn 157 R'wijk;8.30-10.30 is:

01-01-2019 10:00 uur

Mededelingen

05-01-2018 Gewijzigde procedure tijdens evaluatiegesprek
 Geachte heer, mevrouw,
 Met ingang van 15 januari aanstaande wordt de gang van zaken tijdens het evaluatiegesprek gewijzigd. Deze wijziging vindt plaats op basis van de richtlijn van de FNT (Federatie Nederlandse Trombosediensten).

Wat verandert er voor u?

- U meet niet meer thuis uw INR maar u meet tijdens het bezoek de INR op uw eigen zelfmeettoestel.
- De medewerker van de Trombosedienst meet nogmaals de INR op het toestel van de Trombosedienst, op deze manier wordt vastgesteld of uw toestel goed werkt.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd

<< november 2018 >>

	29-10	05-11	12-11	19-11	26-11
MA	7,0	7,0			
inr:					
DI	7,0	7,0			
inr:					
WO	8,0 ✓	7,0			
inr:	1,1				
DO	6,0 ✓	7,0			
inr:	2,2				
VR	7,0	7,0			
inr:					
ZA	7,0	7,0			
inr:					
ZO	7,0	7,0			
inr:					

Print
PDF

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
10-07-2018		test
05-07-2018		ABATACEPT
11-04-2017		PARACETAMOL/ASCORBINEZUUR

Door op de knoppen "<<" of ">>" te klikken kunt u een maand terug of een maand verder gaan. Per dag kunnen twee gegevens getoond worden, de dosering en de INR. De INR wordt alleen getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op 31-10-2018 een INR heeft doorgegeven van 1.1. Aan het groene vakje kunt u zien dat u op 18-11-2018 een nieuwe INR moet doorgeven.

De groene vinkjes achter de tabletten betekend dat u de tabletten heeft ingenomen.

Door te klikken op de knop "Print" kunt u direct een kopie van de weergegeven kalender printen.

Wanneer u op "PDF" klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

Let op de PDF kalender start op zondag en niet op maandag!

Als u een kalender opent, zal het tijdstip worden vastgelegd bij de trombosedienst zodat zij kunnen zien dat u uw kalender bekeken heeft. Als u heeft doorgegeven met vakantie te gaan naar het buitenland, dan kunt u een kalender afdrucken met een begeleidende tekst in de door u gewenste taal. Deze vakantiebrieven vindt u onder "Documenten".

8 Mededelingen

In het blok linksonder in het tabblad "Home" staan algemene mededelingen van de trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.

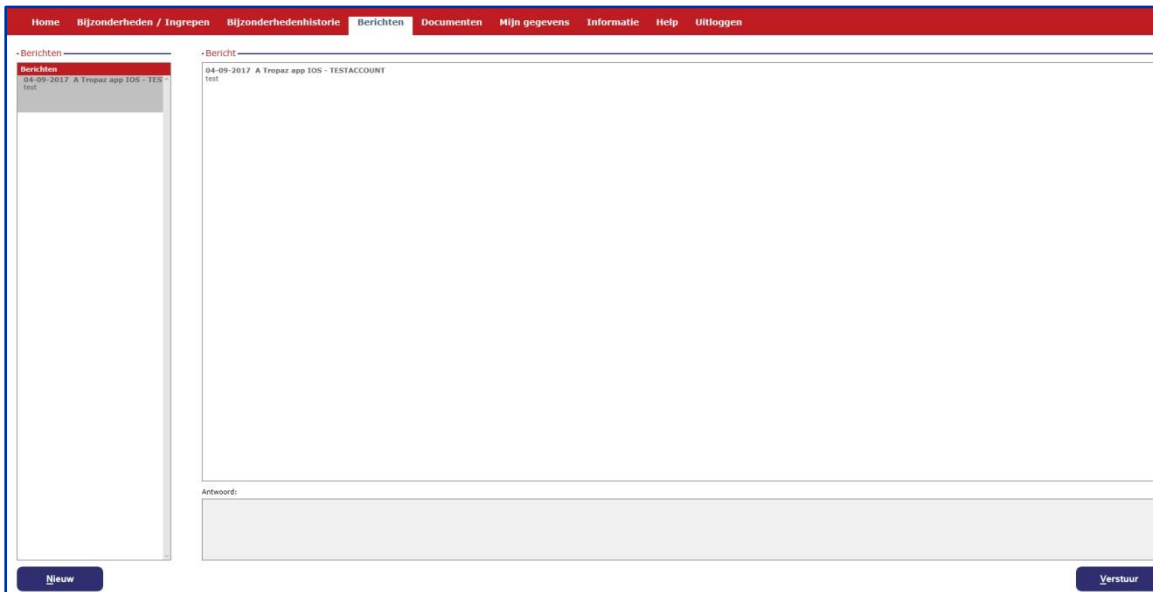
9 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw medicijngebruik. In het blok rechtsonder in het tabblad "Home" worden uw medicijnen met startdatum en einddatum getoond voor zover bekend bij de trombosedienst.

Alleen medicijnen die u nu gebruikt worden getoond. De medicijnen waarvan de stopdatum voor de huidige datum ligt, worden niet getoond. Indien er medicijnen ontbreken of vervallen zijn kunt u dat doorgeven in het tabblad **Bijzonderheden** (zie paragraaf 4.2.1).

10 Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Berichten** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherf. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.



Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.



Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het rechtse vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Versturen** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het berichtenscherf.

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

11 Mijn gegevens

Door in de rode balk het tabblad **Mijn gegevens** aan te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten **Mijn gegevens** Informatie Help Uitloggen

Wachtwoord wijzigen | Mobiele apparaten | Patiëntgegevens

Uw wachtwoord moet voldoen aan:
- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

Onder Patiëntgegevens vindt u onder andere uw adres, de naam van uw huisarts en apotheek.

11.1 Wachtwoord wijzigen

Indien gewenst kunt u hier uw **Wachtwoord wijzigen**. Eerst dient u het huidige wachtwoord in te vullen en vervolgens twee keer het nieuwe wachtwoord wat voldoet aan de volgende eisen:

- minimaal 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Het nieuwe wachtwoord kunt u bij de volgende keer inloggen gebruiken.

11.2 Mobiele apparaten

Bovenstaand scherm bevat ook het tabblad **Mobiele apparaten**. Hier worden uw mobiele apparaten (bijvoorbeeld telefoon of tablet) weergegeven waarop de Tropaz App is geïnstalleerd.

11.2.1 Installeren

Tijdens het installeren van de Tropaz App op uw mobiele apparaat wordt gevraagd om het mobiele apparaat te activeren op de Tropaz web portal, waarna u een activeringscode krijgt (zie handleiding Tropaz app).

Datum	Omschrijving	Platform	Versie	Status	Opties
17-06-2014	sdk		4.3	Actief	Verwijder
27-03-2015	iPhone		8.2	Actief	Verwijder
12-08-2015	sdk		4.4.2	Actief	Verwijder

Datum	Omschrijving	Platform	Versie	Status	Opties
22-09-2017	Vodafone Smart Tab 4G		4.4.4	Wacht op activatie	Activeer Verwijder

Activatiecode

Vul de volgende activatiecode in op uw mobiele toestel:

46040

11.2.2 Mobiel apparaat verwijderen

Als u geen gebruik meer wilt maken van de Tropaz App, dan kan het mobiele apparaat hier verwijderd worden. De Tropaz App heeft dan geen toegang meer tot uw gegevens.

1. Klik op "Verwijder" achter het mobiele apparaat waarvan u de toegang tot uw gegevens wilt stop zetten.
2. Klik op **Ja** om het mobiele apparaat te verwijderen.

12 Help

Door in de rode balk het tabblad **Help** aan te klikken verschijnt er een pop-up menu waarin u informatie krijgt over het actuele tabblad waar u zich in bevindt (dit tabblad is wit gekleurd in de rode balk).

13 Uitloggen

Door in de rode balk het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherm. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.

14 Tot slot

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kunt u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

U kunt ook een e-mail sturen naar zelfmeet@labwest.nl. Vergeet daarbij niet te noteren:

- Naam
- Patiëntnummer
- Geboortedatum